

2021

Guião da sessão de avaliação

Documento de apoio ao moderador

Grupo 4

Introdução

O presente guião tem como função principal auxiliar/guiar o moderador para a sessão de avaliação da aplicação “UACalendar”. O conjunto de tarefas que se seguem irão servir para avaliar a eficácia, eficiência e satisfação do utilizador perante a interface idealizada, tendo como objetivo a aplicação de melhorias conforme o feedback dos participantes.

Todos os dados recolhidos na realização desta sessão de avaliação serão tratados de forma anónima e utilizados apenas no âmbito deste projeto.

Preparação da sessão de avaliação

Para que a realização desta sessão de avaliação seja possível, será necessário que cada um dos participantes tenha acesso a:

* Um computador com um browser instalado;
* Um periférico de entrada, tal como por exemplo um rato, touchpad, etc.;
* Ligação à internet para acesso aos wireframes do projeto através do seguinte link: <https://www.figma.com/file/nhb5nnIrt3fdDoQhYpsN80/Calendario?node-id=9%3A154>

Durante a sessão de avaliação

Durante a sessão de avaliação o moderador deverá:

* Receber o participante de forma cordial e realizar as devidas apresentações das pessoas envolvidas na sessão (moderador, observadores e participante);
* Tentar deixar os participantes o mais à vontade possível e relembrar que não existem respostas certas ou erradas;
* Explicar o que vai ser testado e quais os objetivos desta sessão;
* Encorajar o participante a pensar em voz alta, permitindo que tanto o moderador como os observadores possam acompanhar o raciocínio do mesmo;
* Guiar os participantes durante a sessão de avaliação, porém em momento algum deverá ajudar/influenciar os participantes na conclusão das tarefas apresentadas, caso o faça, incorrerá na adulteração dos resultados pretendidos;
* Encerrar a sessão de avaliação.

Tarefas a serem pedidas ao utilizador participante

O utilizador participante deverá:

* Efetuar o login;
* Criar uma época de avaliação com data de início e de fim;
* Configurar o tipo de sala e a lotação máxima dessa mesma sala;
* Criar um novo calendário;
* Proceder à marcação de um exame via no calendário;
* Realizar uma pesquisa recorrendo à utilização de diferentes filtros de pesquisa.